

EXERCICE SUR UNE AUDIENCE PARLEMENTAIRE (NA6E)

Module

Négociations et responsabilisation

Format

Exercice en grand groupe

Objectif

Cette activité contribue aux objectifs d'apprentissage du module en permettant aux participants de pratiquer les compétences de négociation et de plaidoyer qui ont acquises tout au long de la session.

Durée nécessaire

- 75-90 minutes (15-20 minutes de préparation, 35-40 minutes d'audience, 10-20 minutes de bilan et de discussion)

Description de l'activité

Cet exercice permet aux participants de pratiquer l'utilisation des techniques de négociation et de plaidoyer qu'ils ont apprises tout au long de la session pendant une séance parlementaire fictive interactive et animée. Chaque participant est chargé de jouer le rôle d'un intervenant clé dans le débat d'une nouvelle loi qui est examinée par la Commission de la santé du Parlement. Les participants travaillent en équipe avec d'autres personnes jouant le même rôle pour élaborer une stratégie, puis le groupe simule le scénario complet.

Cet exercice comprend quatre phases : Préparation par les équipes, déclarations des défenseurs, débat des parlementaires et vote. Les participants doivent être encouragés à ajouter de la dramaturgie et à exagérer quelque peu leur jeu de rôle et leur créativité dans l'élaboration de leur stratégie de plaidoyer, tout en adhérant à la structure de l'exercice afin d'optimiser la participation de chacun. Cet exercice a le plus chances de réussir avec un groupe de participants qui sont à l'aise les uns avec les autres et qui ont établi une relation interpersonnelle. Un groupe de 10 à 40 participants est idéal pour la réussite de l'exercice.

INSTRUCTIONS À L'ATTENTION DU FACILITATEUR

Étape 1 : Répartir les participants en groupes de jeux de rôle

Les instructions destinées aux participants doivent être imprimées, séparées en feuilles individuelles et distribuées de manière aléatoire aux membres du groupe. Les tâches à

Boîte à outils de formation à la communication politique

GUIDE DU FACILITATEUR

effectuer ne doivent pas être divulguées aux participants à l'avance, et les participants ne doivent pas avoir accès à des tâches autres que les leurs.

Les cinq catégories de tâches sont citées ci-dessous, ainsi que le nombre total de participants qui doivent composer chaque groupe. Chaque groupe doit être composé d'au moins deux personnes.

- 1) Partisans en faveur : 25% des participants
- 2) Partisans radicaux : 5% des participants
- 3) Partisans opposés : 30% des participants
- 4) Parlementaires plutôt en faveur : 20% des participants
- 5) Parlementaires plutôt contre : 20% des participants

Préparation supplémentaire

Le facilitateur doit sélectionner un participant de l'un ou l'autre des groupes parlementaires pour être nommé président de la Commission de la santé et distribuer les instructions distinctes pour cette personne à partir des instructions du participant. Le président sera chargé d'animer l'audience. Le facilitateur doit attribuer ce rôle à un participant qui est susceptible d'apprécier l'exercice et qui veillera à ce que l'audience respecte plus ou moins selon le temps de parole et la structure, sans pour autant diriger le temps de parole.

Les participants qui ont la tâche de représenter les membres du parlement doivent porter un badge qui les identifie comme étant plutôt en faveur ou plutôt opposés au texte de loi. Dans un scénario de plaidoyer réel, les opinions générales de nombreux responsables politiques sont connues des défenseurs et ces connaissances les aident à adapter leurs arguments et leurs stratégies.

Étape 2 : Laissez aux équipes le temps de préparer leurs stratégies

Chacun des trois groupes de défenseurs se voit attribuer une couleur différente pour s'identifier pendant la préparation. Pour assurer la spontanéité et la vivacité dans l'exercice, il est important que les groupes ignorent les rôles des autres groupes ou leurs stratégies avant le début de l'audience.

En utilisant uniquement le nom de couleur de chaque groupe, demandez aux groupes de se réunir dans des coins séparés de la salle. NE PAS identifier publiquement les groupes en fonction de leur position (par exemple, activistes opposés, etc.). Les équipes doivent avoir 15-20 minutes pour élaborer une stratégie pour leur participation à l'audience. Pendant ce temps, les participants qui jouent le rôle de parlementaires doivent écrire leur affiliation sur des badges, et peuvent faire ce qu'ils veulent. Circulez

Boîte à outils de formation à la communication politique

GUIDE DU FACILITATEUR

auprès de chaque groupe pendant qu'ils préparent l'audience afin d'assurer qu'ils comprennent les attentes et se préparent en conséquence.

Étape 3 : Animez l'audience

Annoncez le début de l'audience. Le facilitateur doit principalement observer l'audience, en supposant que le ou la participante désigné/e comme président/e de la Commission assume ses responsabilités, et doit surveiller l'horaire et orienter le ou la présidente en conséquence.

Ordre du jour de l'exemple d'audience

Rappel à l'ordre : 1 minute

Témoignage des partisans en faveur : 5 minutes

Témoignage des opposants : 5 minutes

Débat parlementaire : 20-25 minutes

Vote parlementaire : 5 minutes

Le facilitateur a également la possibilité de présenter un événement « surprise » à tout moment pendant l'exercice s'il/elle estime que cela est susceptible d'améliorer l'exercice.

Les événements « surprise » possibles pour changer le cours de l'exercice sont :

- (Si les activistes radicaux causent trop de perturbations) : Les partisans radicaux sont envoyés en prison.
- (Si l'opposition est trop forte) : Un bailleur de fonds étranger annonce qu'il remboursera toutes les taxes d'importation versées sur les produits contraceptifs de sorte qu'une ressource publique ne sera nécessaire.
- (Si le soutien est trop fort) : Une nouvelle analyse budgétaire a été publiée indiquant que l'adoption de la législation entraînerait une coupe budgétaire d'un programme de santé infantile.
- (Si les parlementaires causent trop de perturbations) : Annoncez un remaniement ministériel. Deux parlementaires ont été nommés au ministère des Sports et au ministère des Transports et doivent partir immédiatement pour occuper leur nouveau mandat.
- (Autres motifs de complication) : Une nouvelle information sur un membre du Parlement a été publiée, selon laquelle son épouse est une cadre supérieure de la National Revenue Authority, en charge de la gestion des taxes d'importation.

Étape 4 : Bilan et discussion

Une fois que le vote parlementaire prend fin, l'exercice est terminé. Demandez aux participants de partager leurs expériences et de discuter de la valeur de l'exercice.

Exemples de questions à débattre

- Pensez-vous que cet exercice a illustré l'expérience réelle du plaidoyer budgétaire ?
- Quels sont les points qui vous ont surpris au cours de l'exercice ?
- Quel groupe avait le rôle le plus difficile à jouer, et pourquoi ?
- Certains participants ont-ils ou elles utilisé une stratégie que vous souhaiteriez intégrer dans votre plaidoyer- au quotidien ?

Concept(s) d'apprentissage clé(s)

- Répondre à des situations de plaidoyer et de négociation imprévisibles et complexes ; efficacité relative de différentes stratégies et messages de plaidoyer.

Matériel nécessaire

- Chaises et tables à disposer en salle d'audience fictive ; badges et stylos pour les participants qui jouent le rôle des parlementaires.

Sessions connexes

- Prochaines étapes ? Pourquoi la négociation est importante pendant le processus politique (NA1L)
- Comment la recherche peut influencer la négociation ? (NA2L)
- Étude de cas traitant de la négociation (NA3E)

Préparation nécessaire

- Aucune